

Algemene voorwaarden met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden door Croonen B.V., hierna te noemen **CroonenBuro5**

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden worden hierna aangehaald als de AV-CroonenBuro5-2014 en maken deel uit van elke door CroonenBuro5, uitgebrachte offerte en met haar tot stand gekomen overeenkomst met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden, tenzij daarvan in onderlinge overeenstemming tussen CroonenBuro5 en haar opdrachtgever schriftelijk is afgeweken. Indien één of meer artikelen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zouden zijn c.q. vernietigd zouden worden, laat dit de toepasselijkheid van de overige voorwaarden onverlet.

2. Toepasselijke algemene voorwaarden

Op alle door CroonenBuro5 te verrichten werkzaamheden is 'De Nieuwe Regeling 2011' (hierna: DNR 2011) van toepassing. Op werkzaamheden die betrekking hebben op de uitvoering van werken zijn de 'Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012' (hierna UAV) van toepassing, tenzij in de door CroonenBuro5 uitgebrachte offerte anderszins wordt aangegeven. De opdrachtgever wordt geacht de DNR 2011, alsmede de UAV 2012 met eventuele bijlagen te kennen. De AV-CroonenBuro5-2014, DNR 2011 en de UAV 2012 zijn op de website 'www.croonenburo5.com' geplaatst en daar eenvoudig te raadplegen, te printen en te downloaden. CroonenBuro5 zal de opdrachtgever, indien hij daar uitdrukkelijk om vraagt, direct kosteloos in het bezit stellen van de DNR 2011 en/of de UAV 2012 met eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen onderhavige voorwaarden en de DNR 2011 en/of de UAV 2012 prevaleren altijd de AV-CroonenBuro5-2014.

3. Offerte

Een door CroonenBuro5 uitgebrachte offerte kan gedurende één maand na dagtekening door de opdrachtgever worden aanvaard tenzij in de offerte anders is aangegeven. Een offerte wordt gedaan op basis van de ten tijde van het indienen van de offerte geldende wet- en regelgeving.

4. Tarieven en betaling

CroonenBuro5 is gerechtigd tarieven te wijzigen. In geval van een bij of krachtens de wet getroffen loon- of prijsmaatregel, kan de tarievenwijziging ingaan op de eerste dag van de maand volgende op die van de maatregel. Tariefsverhogingen zullen aan de opdrachtgever schriftelijk worden meegedeeld en worden berekend over de nadien te verrichten werkzaamheden. Tariefsverhogingen tot drie maanden na opdrachtverstrekking worden niet doorberekend. CroonenBuro5 dient haar declaraties per maand in, tenzij anders overeengekomen. Het staat CroonenBuro5 vrij voorschotdeclaraties te zenden. Betaling van de (voorschot)declaraties geschiedt binnen dertig dagen na dagtekening. Indien CroonenBuro5, al dan niet na rappel, geen betaling heeft ontvangen, is zij gerechtigd haar vordering uit handen te geven en is de opdrachtgever ook de daaraan verbonden kosten, vermeerderd met de omzetbelasting, verschuldigd. Voorts is de opdrachtgever alle andere kosten verschuldigd die CroonenBuro5 moet maken om haar vordering te incasseren. Betalingen van de opdrachtgever worden altijd eerst in mindering gebracht op verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op hoofdsommen, waarbij oude vorderingen voor nieuwe gaan.

5. Samenwerking met derden

Indien CroonenBuro5, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de DNR 2011, op verzoek van opdrachtgever samenwerkt met één of meer andere adviesbureaus, architecten of andere derden inschakelt, zal CroonenBuro5 voor het door deze derden verrichte deel van de opdracht niet aansprakelijk zijn, tenzij en voor zover CroonenBuro5 deze aansprakelijkheid uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

De opdrachtgever is in die gevallen verantwoordelijk voor de door deze derden aan CroonenBuro5 te verstrekken gegevens. Indien CroonenBuro5 in het kader van de uitvoering van een haar verstrekte opdracht zelf één of meer andere bureaus of deskundigen inschakelt, zal CroonenBuro5 voor het door deze derde(n) verrichte deel van de opdracht aansprakelijk zijn voor zover die derde jegens CroonenBuro5 aansprakelijk is.

6. CAR-verzekering

CroonenBuro5 sluit voor het werk géén CAR verzekering af, tenzij dit nadrukkelijk is overeengekomen. CroonenBuro5 doet de aanbeveling aan de opdrachtgever om voor werken, waarvoor zulks mogelijk is, een CAR- of vergelijkbare verzekering af te sluiten. Indien een verzekering als hiervoor bedoeld wordt afgesloten, verplicht de opdrachtgever zich CroonenBuro5 als medeverzekerde in de polis onder primaire dekking op te (laten) nemen.

7. Werkzaamheden in het veld

Ten aanzien van in het veld te verrichten werkzaamheden, onderzoeken en inventarisaties geldt dat indien betreding van percelen noodzakelijk is daarvoor door of vanwege de opdrachtgever toestemming dient te worden verleend c.q. verkregen. Eventuele schade voor CroonenBuro5, ontstaan als gevolg van het niet of niet tijdig verkrijgen van deze toestemming, is voor rekening van de opdrachtgever.

Tevens geldt dat CroonenBuro5 niet aansprakelijk is voor schade, door welke oorzaak ook, aan eigendommen van opdrachtgever of van derden ontstaan, tijdens of in verband met uitvoering van haar werkzaamheden, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van bij CroonenBuro5 in dienst zijnd personeel. Opdrachtgever zal CroonenBuro5 vrijwaren voor alle aanspraken van derden ter zake van vorenbedoelde schade.

8. Gegevensverstrekking, verzending en gebruik van documenten

De opdrachtgever staat ervoor in, dat de door hem te verstrekken gegevens tijdig, volledig, actueel en juist zijn. Kosten ten gevolge van vertraging in het verstrekken van deze gegevens en in het algemeen stagnatie buiten de schuld van CroonenBuro5 komen voor rekening van de opdrachtgever.

Verzending van documenten of andere gegevensdragers (inclusief tekeningen) door CroonenBuro5 geschiedt voor risico van de opdrachtgever. De door CroonenBuro5 vervaardigde rapporten, verslagen, documenten, kostenopstellingen en dergelijke mogen alleen door de opdrachtgever worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn vervaardigd.

De opdrachtgever is uitsluitend bevoegd (onderzoeks-) rapporten aan derden ter beschikking te stellen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

9. CO₂-emissie

Indien de opdrachtgever de beschikking heeft over de CO₂-emissie inventaris (scope 1 & 2 CO₂-emissies uit de CO₂-prestatieladder) en energieverbruikgegevens van uitgevraagde werken, dan draagt zij deze voor aanvang van de werkzaamheden over aan Antea Group.

10. Toezicht

Indien de opdracht inhoudt dat CroonenBuro5 toezicht houdt op de uitvoering van een werk, zonder dat sprake is van dagelijks toezicht, kan CroonenBuro5 alleen aansprakelijk zijn voor de perioden waarin zij dit toezicht volgens opdracht daadwerkelijk heeft gehouden.

11. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van CroonenBuro5 onder de DNR 2011 en onder de UAV 2012 is beperkt tot (maximaal) het bedrag dat in het

betreffende geval door de verzekeraar van CroonenBuro wordt uitgekeerd.

Voorts geldt dat de aansprakelijkheid van CroonenBuro5 met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van de DNR 2011 beperkt is tot de aard en omvang zoals bedoeld in de DNR 2011 en in het kader van de UAV 2012 tot de opdrachtsom tot een maximum van € 1.000.000,-.

De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade van derden indien rapporten/documenten niet alleen door opdrachtgever zijn gebruikt voor het doel waarvoor de overeenkomst tussen partijen is gesloten.

12. Geheimhouding en gebruik als referentie

De opdrachtgever en CroonenBuro5 zullen alle door de één aan de ander verschafte gegevens vertrouwelijk behandelen en van deze gegevens alleen gebruikmaken in het kader van de uitvoering van de opdracht. CroonenBuro5 is gerechtigd de opdracht als referentie te gebruiken.

13. Personeel

De opdrachtgever verbindt zich in de periode van uitvoering van de opdracht en, in afwijking van art. 12 lid 6 DNR 2011, binnen een jaar na beëindiging ervan, anders dan na toestemming van Croonen, geen bij CroonenBuro5 in dienst zijnd personeel dat belast is met het uitvoeren van de opdracht in dienst te nemen of op welke wijze dan ook in te schakelen c.q. werkzaamheden te laten verrichten op straffe van een onmiddellijk opeisbare boete van het bruto jaarsalaris van de betreffende medewerker, onverminderd het recht om de daadwerkelijk geleden schade te verhalen.

14. Goedkeuring gegevens

Door CroonenBuro5 aan de opdrachtgever ter goedkeuring verzonden documenten of andere gegevensdragers (inclusief tekeningen) worden geacht door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd wanneer de opdrachtgever niet binnen twee weken na de verzenddatum schriftelijk en ondubbelzinnig het tegendeel heeft bericht.

15. Geschillen

Bij geschillen is de burgerlijke rechter te Amsterdam bevoegd, tenzij partijen schriftelijk arbitrage overeenkomen.